

СОГЛАСОВАНО  
с Педагогическим советом  
МОУДО ДШИ г.Пошехонье  
Протокол №4 от 09.06.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУДО ДШИ г.Пошехонье

Е.Н.Кротикова  
Приказ № 28/1 от 15.06.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТБОРА ДЕТЕЙ В МОУДО ДШИ Г.ПОШЕХОНЬЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приема и отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 № 504, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту- ФГТ).
- 1.2. МОУДО ДШИ г.Пошехонье (далее Учреждение) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным программам.
- 1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.
- 1.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в

области искусств. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

- 1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей апелляциянная комиссия, порядок работы которых регламентирован соответствующим положениями.
- 1.6. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде, средствах СМИ и официальном сайте Учреждения размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
  - копию Устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств; условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляциянной комиссии; количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, а также при наличии количества вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
  - сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей 2 и, в случае необходимости, физическими данными поступающих (по каждой из форм отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей; сроки зачисления детей в Учреждение.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом и отбором детей для поступления в Учреждение.

## **II. Организация приема и зачисления детей**

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее- приемная комиссия) в соответствии с положением о Приемной комиссии.
- 2.2. Прием документов для поступления в Учреждение осуществляется приемной комиссией в период с 15 мая по 1 июня текущего года.
- 2.3. Прием в Учреждение для обучения детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца.
- 2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; образование/дошкольное учреждение; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя и отчество, место работы, должность, адрес фактического проживания, телефон для связи; наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка; Подписью родителей (законных представителей) ребенка так же фиксируется согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ). В заявлении заверяется подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- 2.5. При подаче родителями (законными представителями) поступающего заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.6. Процедура отбора оформляется протоколом.

### **III. Организация проведения отбора детей**

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируется комиссия по отбору детей, в соответствии с Положением о комиссии по отбору.
- 3.2. Организация отбора детей осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 3.3. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.
- 3.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.
- 3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем учебном году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающихся, поступивших в учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 3.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Заседание комиссии по отбору является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

- 3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 3.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются приемной комиссией не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
- 3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих.

#### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих, не согласные с результатами индивидуального отбора вправе подать аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры индивидуального отбора, которое привело к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки при отборе (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 4.5. Апелляционная комиссия рассматривает протокол комиссии по отбору и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

- 4.6. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).
- 4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию 5 родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 4.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **V. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей**

- 5.1. Зачисление в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные настоящим Положением, но не позднее 20 июня текущего года.
- 5.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.
- 5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года не позднее 29 августа текущего года.
- 5.4. Организация дополнительного приема, отбора и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением о порядке приема и отбора, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде, размещенном в Учреждении.
- 5.5. Учреждение может осуществлять дополнительный прием обучающихся (сверх численности обучающихся, установленных Муниципальным заданием) на платной основе по договорам, заключаемым с физическими лицами.